

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ СОШ № 30)**

П Р И К А З

**Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №30 в 2025 году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 закона Челябинской области от 29 августа 2013г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025 году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025 году (приложение).
2. Заместителю директора И.В.Будановой обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №30 в 2025 году.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ефимова

**План – график МБОУ СОШ №30
подготовки и проведения ЕГЭ в 2024-2025 учебном году**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1.	Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение		
1.1.	Формирование нормативной и методической базы материалами федерального, регионального, муниципального уровней.	в течение года	Буданова И.В.
1.2.	Приказы: «О подготовке к ЕГЭ в 2025г.» (о назначении координатора, ответственного за формирование базы данных, о разработке плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ); «О назначении лиц, ответственных за регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)» «О проведении и проверке апробации итогового сочинения (изложения)»; «О проведении итогового сочинения (изложения)»; «Об утверждении плана - графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации МБОУ СОШ №30 в 2024-2025 учебном году»;	ноябрь ноябрь ноябрь апрель май	Ефимова Е.В.
1.3.	«Об окончании 2024-2025 учебного года и проведении итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»; «О направлении сопровождающего на ГИА в форме ЕГЭ в 11 классе. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в форме ЕГЭ: - на инструктивно – методических совещаниях при заместителе директора; - на классных часах, родительских собраниях;	в течение года	Буданова И.В. Буданова И.В.
2.	Кадры		
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в форме ЕГЭ;	ноябрь-май	Буданова И.В.
2.2.	Участие учителей школы в работе семинаров городского и областного уровней по тематике ЕГЭ.	в течение уч. года	Буданова И.В., рук. ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ.	январь-июнь	педагог-психолог Мальковская М.А.
2.4.	Курсы повышения квалификации	в течение уч. года	Лукина О.М.
3.	Организация. Управление. Контроль.		
3.1.	Рассмотрение педсоветом вопросов, отражающих		Буданова И.В.

	проведение государственной аттестации в форме ЕГЭ - анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	август 2025 г. май	
3.2.	Заседания ШМО: - Анализ результатов ЕГЭ 2024 года и план мероприятий по подготовке к ЕГЭ в 2025 году. - Обмен опытом работы по подготовке к ЕГЭ.	сентябрь январь,	руководители ШМО
3.3.	Выбор выпускниками 11 класса экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь	Буданова И.В.
3.4.	Составление списочного состава:	ноябрь	
3.5.	Формирование школьной базы данных для проведения ЕГЭ.	ноябрь	
3.6.	Контроль обеспечения выпускников паспортами. Изготовление копий.	ноябрь	Борисенкова Н.И.
3.7.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - Проведение собрания для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА. - Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение аттестации в форме ЕГЭ. - Обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации в форме ЕГЭ. - Практические занятия с обучающимися на уроках, факультативах, обучение технологии оформления бланков ЕГЭ.	январь- -март декабрь	учителя- предметники, Буданова И.В.
3.8.	Дополнительные занятия по сборникам учебно-тренировочных материалов. Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, интернет ресурсами для подготовки к ЕГЭ.	октябрь- -май	Буданова И.В. Буданова И.В.
3.9.	Организация апробации тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов в форме ЕГЭ.	в течение уч.года	Учителя- предметники
3.10	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	декабрь, апрель	Учителя- предметники
3.11	Обеспечение психологического сопровождения	в течение года	Буданова И.В.
3.12	подготовки и проведения ЕГЭ: - Консультации педагога-психолога с обучающимся и их родителями (законными представителями). - Проведение психологических тренингов (по заявке).	январь март апрель	Буданова И.В.
3.13	Проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ по расписанию, утвержденному МО РФ, в соответствии с приказами МО РФ, ГУО и Н, распоряжениями ГУО и Н, рекомендациями УО: - апробации итогового сочинения (изложения) - итогового сочинения (изложения) - государственной итоговой аттестации	январь май	Буданова И.В. Большакова Л.А.
3.14	Проведение мониторинга качества образования по результатам ЕГЭ.	март в течение года	Буданова И.В.
3.15	Сбор и подготовка статистических и аналитических	ноябрь декабрь, май-июнь июнь- -август	рук. ШМО Буданова И.В.

	материалов по результатам ЕГЭ.		
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Ефимова Е.В. Буданова И.В.
4.2.	Создание и функционирование системы получения информации с использованием сайтов Интернета.	в течение года	Буданова И.В.
4.3.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, учительской) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.	в течение года	учителя-предметники

**План – график МБОУ СОШ №30
подготовки и проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1.	Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение		
1.1.	Формирование нормативной и методической базы материалами федерального, регионального, муниципального уровней.	в течение года	Буданова И.В.
1.2.	Приказы: «О подготовке к ГИА в 2025г.» (о назначении координатора, ответственного за формирование базы данных, о разработке плана мероприятий по подготовке к ГИА); «О назначении лиц, ответственных за регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку»	ноябрь	Ефимова Е.В.
1.3.	«Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №30 в 2024-2025 учебном году»; «О направлении сопровождающего на ГИА в форме ОГЭ в 9 классе. «Об окончании 2024-2025 учебного года и проведении итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»; Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на инструктивно – методических совещаниях при заместителе директора; - на классных часах, родительских собраниях;	ноябрь ноябрь апрель май в течение года	Буданова И.В. кл. руководители: Басаранович А.Ю. Карачёва О.И..
2.	Кадры		
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;	декабрь-май	Буданова И.В.
2.2.	Участие учителей школы в работе семинаров городского и областного уровней по тематике ГИА.	в течение уч. года	Буданова И.В., рук. ШМО
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по	январь-	педагог-

	психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА.	-июнь	психолог Мальковская М.А. Лукина О.М.
2.4.	Курсы повышения квалификации		
3.	Организация. Управление. Контроль.		
3.1.	Рассмотрение педсоветом вопросов, отражающих проведение государственной аттестации: - анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году. - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	август 2024 г. май	Буданова И.В.
3.2.	Заседания ШМО: - Анализ результатов ГИА 2024 года и план мероприятий по подготовке к ГИА в 2025 году. - Анализ результатов ГИА – 2025г.	сентябрь	руководители ШМО
3.3.	Выбор выпускниками 9 класса экзаменов по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации.	август	кл. руководители: Басаранович А.Ю.
3.4.	Составление списочного состава:	ноябрь	Карачёва О.И.. Буданова И.В.
3.5.	Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору.	февраль	
3.6.	Формирование школьной базы данных для проведения ГИА.	май-июнь	кл. руководители: Басаранович А.Ю. Карачёва О.И.. Буданова И.В.
3.7.	Контроль обеспечения выпускников паспортами на ГИА.		
3.8.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - Проведение собраний для обучающихся и их родителей (законных представителей) - Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение аттестации. - Обсуждение информации о правилах участия в ГИА, правах обучающихся на ГИА. - Практические занятия с обучающимися на уроках, факультативах, обучение технологии оформления бланков ГИА. - Дополнительные занятия по сборникам учебно-тренировочных материалов. Знакомство с демонстрационными вариантами ГИА, интернет ресурсами для подготовки к ГИА. - Организация апробации тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов и заполнения бланков.	сентябрь декабрь апрель октябрь- -май в течение уч.года декабрь, май декабрь март май	кл. руководители: Басаранович А.Ю. Карачёва О.И.. учителя- предметники, кл. руководители учителя- предметники, Буданова И.В. учителя- предметники Буданова И.В.
3.9	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.		педагог- психолог Мальковская М.А.
3.10	Обеспечение психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА: - Консультации педагога-психолога обучающимися и их родителями (законными представителями). - Проведение психологических тренингов (по заявке).	в течение года	Буданова И.В.
3.11	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному МО РФ, в соответствии с приказами МО РФ, ГУО и Н,	май-июнь	

3.12	распоряжениями ГУО и Н, рекомендациями УО: Проведение мониторинга качества образования на основе результатов ГИА.	июнь-август	рук. ШМО Буданова И.В.
3.13	Сбор и подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА.		
4.	Информационное обеспечение		
4.1.	Создание консультационного центра для обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение года	Ефимова Е.В. Буданова И.В.
4.2.	Создание и функционирование системы получения информации с использованием сайтов Интернета.	в течение года	Гогина Е.А. кл.
4.3.	Оформление информационных стендов (в кабинетах, учительской) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	руководители: Басаранович А.Ю. Карачёва О.И.. учителя-предметники